



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)  
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it  
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE  
Prot. 0002371 del 11/05/2020  
(Uscita)

**Al personale Docente classi 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>**

**Ai Coordinatori di classe interessati**

**Ai Tutor PCTO**

**Al Docente F.S. Area PCTO Prof. Ciriello P. e relativo**

**Gruppo di lavoro**

**Alle Studentesse – Agli Studenti classi 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>**

**Ai Genitori degli Alunni**

**Al Direttore SGA**

**Al personale ATA**

**Al Registro ARGO Scuola NEXT - Bacheca scuola**

**All'Albo – Sito web d'Istituto**

### **Oggetto: Adempimenti finali PCTO a.s. 2019/2020 - Presentazione Relazione/Power Point per l'Esame di Stato**

Come noto il D.P.C.M. del 9 marzo 2020 ha sospeso non solo le attività didattiche in presenza ma anche le attività relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento. Per quei progetti e attività programmate concluse o in fase di conclusione si invitano i Coordinatori di classe unitamente ai Tutor ex Alternanza a rendicontare al docente F.S. Area PCTO Prof. Ciriello Pietro le ore realmente svolte nell'ambito dei percorsi PCTO ai fini dell'inserimento nella piattaforma del M.I. entro il **18 maggio 2020** per gli studenti delle classi quinte ed in tempo utile per gli scrutini e, comunque non oltre il 3 giugno 2020, per le restanti classi. La tabella riassuntiva delle ore complessive di PCTO potrà essere inserita dai Coordinatori delle classi quinte nel documento del 15 maggio.

Considerato inoltre, quanto stabilito dall'OM n. 197 del 17/04/2020 art. 1 c. 6, limitatamente all'anno scolastico 2019/2020, ai fini dell'ammissione dei candidati agli esami di Stato, pur prescindendo dal possesso dei requisiti di ammissione agli esami di Stato previsti nel D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, le esperienze maturate nei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento costituiscono, comunque, parte del colloquio in cui il candidato espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, le esperienze svolte.

Nella Relazione e/o nell'elaborato, il candidato illustra natura e caratteristiche delle attività svolte e le correla alle competenze specifiche e trasversali acquisite sviluppando una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma. Si precisa che ogni attività di PCTO termina con una certificazione finale che valuta il percorso effettuato.

Si ricorda che in previsione del termine dell'anno scolastico 2019-2020 ogni Consiglio di classe, nell'ambito dello scrutinio finale, dovrà rendicontare e valutare i percorsi di PCTO svolti da ogni singolo alunno ed effettuare la valutazione finale delle competenze trasversali raggiunte in base a tutti i percorsi di PCTO svolti nell'anno in corso, tale valutazione contribuisce alla definizione del credito scolastico.

Premesso quanto innanzi, si invitano gli studenti delle quinte classi, entro il 18 maggio c.a., a consegnare ai Coordinatori di classe la relazione/presentazione in power point dei percorsi che ciascuno ritiene maggiormente significativi e su cui intende relazionare alla Commissione d'Esame, in modo da consentire l'inserimento di tali percorsi nel documento di classe.

La relazione/presentazione ppt dovrà essere obbligatoriamente revisionato da parte della F.S. Area PCTO in collaborazione con i Tutor ex Alternanza.

Gli studenti e i Docenti possono rivolgersi, per eventuale supporto e chiarimenti, al Prof. Ciriello P. responsabile dei percorsi PCTO e relativo Gruppo di lavoro.

Tenuto conto della complessità organizzativa di tali adempimenti conclusivi, si invitano il personale e gli allievi coinvolti al rigoroso rispetto delle indicazioni operative, delle scadenze e delle tempistiche indicate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Giulia Di Lorenzo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005