



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE
Prot. 0002457 del 13/05/2020
(Uscita)

Al Direttore SGA
Al personale ATA
All'Albo – Sito web d'Istituto

Oggetto: Piano ferie estive personale ATA a.s.2019/2020.

Al fine di consentire in tempo utile la predisposizione di un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dal Contratto Integrativo d'Istituto e dall'art. 13 del C.C.N.L. comparto scuola del 29/11/2007 e ss.mm.ii, nonché a quanto previsto dal Piano di lavoro del personale ATA, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare formale richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2019/2020, improrogabilmente entro e non oltre il 25/05/2020 attraverso la piattaforma ARGO. Quanto innanzi allo scopo di consentire la tempestiva verifica di compatibilità, da parte del Direttore SGA, delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento dell'Istituto anche nel periodo estivo in modo tale da soddisfare le prioritarie esigenze di servizio.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2019-2020 e di avvio dell'anno scolastico 2020-2021.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione. Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Le istanze pertanto, potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio.

Modalità di fruizione:

- a. La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il Direttore SGA ed approvato con proprio decreto dal Dirigente Scolastico;
- b. I periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati non potranno subire variazioni di data, fatta salva la disponibilità dei colleghi ad eventuali scambi di periodi;
- c. Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30/04/2021, solo se, e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente. Il personale a T.I. potrà accantonare massimo 10 gg. di ferie da fruire, preferibilmente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, entro e non oltre il 30 aprile 2021.
- d. Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2020 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2020 se supplente annuale).
- e. Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31/08/2020, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/7/2020 e il 31/8/2020, (CCNL vigente art. 13 comma 11).
- f. Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più unità di personale, tenendo conto che "per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio".
- g. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

- h. Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Durante il periodo estivo, dal termine degli Esami di Stato, e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 3 collaboratori scolastici; n. 3 assistenti amministrativi; n. 2 assistenti tecnici, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze. **Si precisa, inoltre, che tutto il personale dal 24 AGOSTO 2020 DOVRA' ESSERE IN SERVIZIO.**

Si rammenta infine che i giorni restanti di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative tecniche–ausiliarie deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2019/20 (lunedì 1 giugno 2020; sabato 25 luglio 2020; venerdì 14 agosto 2020, sabato 1 agosto 2020, sabato 08 agosto 2020, sabato 22 agosto 2020, sabato 29 agosto 2020, per complessivi sette giorni dalla data odierna) devono essere recuperati in armonia con le disposizioni vigenti in materia.

Il piano ferie, una volta autorizzato e formalmente approvato dal Dirigente Scolastico con proprio Decreto, verrà comunicato a tutto il personale ATA entro il 15 giugno 2020.

Considerato il perdurare dell'emergenza da COVID-19 e stante l'incertezza dell'evolversi della situazione, si rimanda ad eventuali ed ulteriori comunicazioni che si rendessero necessarie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005