



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)  
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it  
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE  
Prot. 0003319 del 15/06/2020  
(Uscita)

**Al Direttore SGA**  
**Al personale ATA**  
**Assistenti amministrativi**  
**Assistenti tecnici**  
**Collaboratori scolastici**  
**Alla RSU**  
**All'Albo On line –**  
**Amministrazione Trasparente Sito web**  
**d'Istituto**

**OGGETTO: DECRETO di ADOZIONE PIANO FERIE PERSONALE A.T.A. A.S. 2019/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** il CCNL 2007 e il CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 triennio 2018/2019;  
**VISTO** il D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTO** il Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 e successive disposizioni di attuazione;  
**VISTO** il Piano del lavoro e delle attività del personale ATA a.s. 2019/2020 proposto dal Direttore SGA ed adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento nota prot. n. 4620 del 15 ottobre 2019;  
**VISTO** il Calendario scolastico vigente per l'a.s. 2019/2020 e le chiusure prefestive deliberate;  
**VISTA** la Circolare dirigenziale prot. n° 2457 del 13 maggio 2020 relativa alle Ferie del personale ATA periodo estivo;  
**VISTE** le domande di ferie presentate dal personale ATA per l'a.s. 2019/2020 entro il termine previsto;  
**CONSIDERATE** le proposte formulate da alcune unità di personale, risultate solo parzialmente risolutive;  
**TENUTO CONTO** del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2019/2020;  
**CONSIDERATO** che occorre garantire pienamente i servizi scolastici essenziali ed imprescindibili nei mesi di luglio e agosto 2020;

### SI DISPONE

Il Piano FERIE del personale A.T.A. per l'a.s. 2019/2020 per i mesi di luglio – agosto 2020 come da tabelle allegate, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento.

Durante il periodo di svolgimento degli Esami di Stato, si ricorda al personale di osservare attentamente le specifiche disposizioni pubblicate sul sito web dell'istituto, frutto di Intesa sindacale ed oggetto di successiva informazione al fine di prevenire la diffusione ed il contagio del virus Covid-19, nonché le misure in materia di ordine, sicurezza, decoro, igiene e pulizia dei locali, accesso ed utilizzo dei locali nonché piena collaborazione e supporto ai membri delle Commissioni d'Esame.

Facendo seguito a quanto precedentemente comunicato, si ricorda che, durante la sessione degli Esami di Stato 2020, gli Assistenti tecnici avranno cura di provvedere a tutto quanto di loro competenza per garantire il puntuale rispetto delle operazioni verificando la presenza e la piena funzionalità delle dotazioni e dei sussidi necessari.

Gli assistenti tecnici dell'Area informatica avranno cura di verificare e monitorare, prima e durante tutto il periodo di svolgimento degli Esami di Stato, la piena funzionalità della Rete di connettività della Scuola, l'accesso alla rete internet, la presenza ed il funzionamento delle dotazioni tecnologiche in uso.

Le informazioni rese nella presente comunicazione potranno subire modifiche per ragioni motivate, derivanti da esigenze di servizio al momento non note e/o da eventi e situazioni non prevedibili. Tutti i cambiamenti saranno prontamente comunicati e condivisi con il personale ATA al fine di garantire la corretta e puntuale organizzazione dei servizi dell'Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Giulia Di Lorenzo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005