



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)

c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it

PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE
Prot. 0003042 del 08/06/2020
(Uscita)

Al Dirigente Scolastico
Al personale ATA
Agli atti

OGGETTO: Integrazione del Piano delle Attività ATA, con effetto da Lunedì 08 giugno 2020.

IL DSGA

Considerato che – il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129; – non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/2020; – non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;

CONSIDERATA la necessità di avviare la ripresa dell'attività lavorativa in presenza a partire dall' 8 giugno p.v., in quanto il personale A.T.A. deve provvedere allo svolgimento delle attività che sono ormai diventate indifferibili visto il particolare momento dell'anno scolastico prossimo al termine delle lezioni e all'inizio degli Esami di Stato, previsti in presenza salvo il caso in cui le condizioni epidemiologiche richiedano lo svolgimento a distanza.

PRESO ATTO che la ripresa del lavoro in presenza, a partire dall'8 giugno per lo svolgimento delle attività legate alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico e allo svolgimento degli esami di stato 2020, sono state enunciate dal Dirigente Scolastico con nota n° 2984 del 03/06/2020 " **Ulteriore integrazione alla Direttiva DSGA – Emergenza COVID-19 – Disposizioni valide dal 08 giugno 2020 fino alla fine dell'emergenza, compresi gli Esami di Stato e sessioni successive**", che si allega alla presente;

ATTESO infine che è necessario predisporre l'istituto per l'effettuazione delle operazioni di fine anno, organizzando gli spazi in modo da permettere l'accesso delle persone nei limiti strettamente necessari, adottando tutte le misure necessarie per la prevenzione della trasmissione dell'infezione da coronavirus;

Alla luce del Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020 e delle direttive del Dirigente Scolastico, rispetto alla necessità di adeguamento alle misure di prevenzione della diffusione del coronavirus,

Integra

la seguente variazione al piano delle attività:

Il personale dovrà attenersi, nello svolgimento delle attività lavorative, alle indicazioni contenute nell'allegato 4 al D.P.C.M. del 26/04/2020 (e ad eventuali altre indicazioni emanate con appositi atti normativi e divulgati a cura del datore di lavoro) nonché al protocollo di adeguamento del DVR di Istituto e alle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'incontro di formazione specificamente organizzato prima della ripresa dell'attività lavorativa.

Il personale dovrà obbligatoriamente indossare Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine, guanti, camice da lavoro) e utilizzare prodotti per l'igiene e la pulizia delle mani (sapone detergente, gel idroalcolico).

Gli uffici, per consentire le attività indifferibili, individuate dal Dirigente scolastico, sono chiusi al pubblico e potranno aprire solo su appuntamento in un giorno concordato.

Le situazioni di fragilità dei dipendenti saranno gestite congiuntamente dal datore di lavoro e dal medico competente nel rispetto delle norme in materia di Privacy.

Per l'organizzazione specifica si rinvia a quanto impartito dal dirigente scolastico con note n° 2984 e n° 2985 del 03/06/2020, in ottemperanza a quanto disposto, si stabilisce la seguente organizzazione del personale ata:

A partire dall'8 giugno p.v. tutto il personale presterà il proprio servizio secondo il prospetto di seguito indicato:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
GIORNI/ORE	ATTIVITÀ	PERSONALE
Lunedì - 08/06/2020 dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dalle 15,30 alle 17,30 Mercoledì 10/06/2020 dalle ore 08 alle ore 14,00 Venerdì 12/06/2020 dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dalle 15,30 alle 17,30 dal 15 giugno 2020 dalle 8,00 alle 14,00	Attività amministrative indifferibili che richiedano l'accesso ai documenti cartacei. Ricevimento del pubblico solo su appuntamento ed in casi urgenti ed indifferibili. Protocollo. Accesso ai fascicoli personali degli alunni e al materiale didattico, adempimenti relativi agli esami di stato e alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico, etc. Supporto scrutini	N° 2 assistenti amministrativi Prisco Mario – Valente Franco
Lunedì - 08/06/2020 dalle ore 08 alle ore 14,00 Martedì 09/06/2020 dalle ore 8,30 alle 12,30 dalle ore 15,30 alle 18,30 Mercoledì 10/06/2020 dalle ore 08 alle ore 14,00 Giovedì 11/06/2020 dalle ore 13,30 alle ore 19,30 Venerdì 12/06/2020 dalle ore 08 alle ore 14,00 Sabato 13/06/2020 dalle ore 08 alle ore 14,00 dal 15 giugno 2020 dalle 8,00 alle 14,00	Attività amministrative indifferibili che richiedano l'accesso ai documenti cartacei. Ricevimento del pubblico solo su appuntamento ed in casi urgenti ed indifferibili. Protocollo. Accesso ai fascicoli personali degli alunni e al materiale didattico, adempimenti relativi agli esami di stato e alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico, etc. Adempimenti relativi agli esami di stato e alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico. Supporto scrutini	N° 1 assistente amministrativo La Canfora Giuseppe
Martedì, giovedì e sabato dalle 8 :00 alle 14:00	Attività amministrative indifferibili che richiedano l'accesso ai documenti cartacei. Posta in uscita. Fotocopie. Rilascio certificazioni	N° 2 assistenti amministrativi Cardillo Vincenzo- Falconetti Antonio
Lunedì, Martedì e Venerdì	Attività amministrative indifferibili che richiedano l'accesso ai documenti cartacei. Posta in uscita. Fotocopie.	N° 1 assistente amministrativo Roberto Filippo
Lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì-sabato	Attività amministrative indifferibili che richiedano l'accesso ai documenti cartacei - Adempimenti chiusura anno scolastico ed esami di stato - Gestione Inventario- Gestione Protocollo Informatizzato – Importazione e smistamento posta - Archiviazione – Supporto D.S. per circolari.	N° 2 assistenti amministrativi Miele Rosa Rita- Zevola Orsola
COLLABORATORI SCOLASTICI		
GIORNI/ORE	ATTIVITÀ	PERSONALE
Da Lunedì 8 giugno Dalle ore 8,00 alle 14,00	Pulizia approfondita di tutti gli ambienti scolastici compreso soffitti. Sanificazione arredi e suppellettili (cattedre, banchi, sedie, lavagne, termosifoni, davanzali, porte, maniglie, etc.) Igienizzazione wc (compreso piastrelle, porte,soffitti) Pulizia approfondita atrio, scale interne ed esterne, corridoi, ingresso, reception, uffici di segreteria, presidenza, etc.	Collaboratori Scolastici: Abatiello-Cattolico-Cipullo-Laudato-Lemma-Mottola-Perretta-Toscano-Venosa
Dall' 8 giugno al 12 giugno Dalle ore 14,00 alle ore 20,00	Pulizia e cura spazi esterni	N° 2 collaboratori scolastici Zumbolo Giuseppe – D'Angelo Nicola
ASSISTENTI TECNICI		
GIORNI/ORE	ATTIVITÀ	PERSONALE
Da Lunedì 8 giugno Dalle ore 8,00 alle 14,00	Manutenzione delle attrezzature destinate alla didattica; Censimento delle attrezzature obsolete e dei materiali da dismettere; Allestimento delle aule destinate agli esami di Stato; Manutenzione delle infrastrutture di rete nonché gestione di dispositivi per la didattica a distanza.	Assistenti tecnici: Calci-Iannelli-Leone-Lungo-Mirto-Musto-Nardone-Sciaudone-Zampone
Lunedì - 08/06/2020 dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dalle 15,30 alle 17,30	Supporto scrutini elettronici	Assistenti tecnici: Iannelli Anna Michelina
Martedì 09/06/2020 dalle ore 8,30 alle 12,30 dalle ore 15,30 alle 18,30	Supporto scrutini elettronici	Assistenti tecnici: Leone Pasquale
Mercoledì 10/06/2020 dalle ore 08 alle ore 14,00	Supporto scrutini elettronici	Assistenti tecnici: Iannelli Anna Michelina
Giovedì 11/06/2020 dalle ore 08 alle ore 14,00	Supporto scrutini elettronici	Assistenti tecnici: Zampone Salvatore
Giovedì 11/06/2020 dalle ore 13,30 alle ore 19,30	Supporto scrutini elettronici	Assistenti tecnici: Nardone Valentino
Venerdì 12/06/2020 dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dalle 15,30 alle 17,30	Supporto scrutini elettronici	Assistenti tecnici: Zampone Salvatore

Sabato 13/06/2020 dalle ore 08 alle ore 14,00	Supporto scrutini elettronici	Assistenti tecnici: Leone Pasquale
---	-------------------------------	---------------------------------------

Le disposizioni di cui alla presente integrazione sono in vigore dall' 8 giugno 2020, ovvero fino a nuove disposizioni del Dirigente scolastico e sostituiscono le precedenti disposizioni.

PER IL D.S.G.A.
ROSA RITA MIELE