



## **Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “Nicola Stefanelli”**

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)  
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it  
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE ORGANO DI GARANZIA – 08.05.2020**

Per rendere fruibile la seduta a distanza sopra descritta sarà utilizzata l'applicativo MEET della GSuite a cui si potrà accedere da un computer fisso o portatile basta solo cliccare sul link. Si può utilizzare anche lo smartphone (con minori potenzialità).

All'inizio di ogni incontro, sarà presente il personale del Team per l'innovazione digitale (A. Tecnico- A. Amministrativo- Docenti) e i docenti individuati nell'ambito dell'Azione #28 del PNSD, che cureranno la predisposizione dell'incontro in modalità telematica, per eventuale supporto o per la risoluzione di problemi tecnici.

Il personale incaricato provvederà ad inoltrare formale invito ai componenti in indirizzo per lo svolgimento della riunione in modalità virtuale. Il primo invito sarà indirizzato solo ai componenti l'Organo di garanzia, il secondo invito sarà indirizzato agli studenti e ai genitori. Prima dell'inizio della discussione, **ci si dovrà accertare che non sia presente nessun altro all'infuori dei membri del Consiglio di Classe** e chiudere comunque l'accesso quando l'Organo di Garanzia è completo.

Si pregano tutti i partecipanti di assicurarsi, attraverso prove preliminari audio-video, della strumentazione in possesso.

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. La partecipazione alla riunione pertanto, equivale anche a formale accettazione della registrazione. Si ricorda che si può partecipare anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera. Prenderà la parola, inizialmente, il Dirigente Scolastico, per l'esposizione dei criteri adottati per l'elaborazione delle proposte. Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che avranno prenotato l'intervento nell'ordine della rispettiva prenotazione che non potrà eccedere i 3 minuti.

Per consentire lo svolgimento dell'attività dell'adunanza, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati. Solo coloro che si sono prenotati per intervenire potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Presidente darà loro la parola, disattivandolo alla fine del loro intervento. Quando saranno esauriti tutti gli interventi prenotati, verrà messa ai voti la proposta formulata dal Presidente, insieme ad altre eventuali proposte formulate da coloro che saranno intervenuti. La votazione avverrà tramite la trasmissione, da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET. Il messaggio dovrà contenere una delle seguenti tre dichiarazioni di voto "FAVOREVOLE", "CONTRARIO", "ASTENUTO". L'esito della votazione verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena l'amministratore della piattaforma avrà concluso il conteggio dei voti. Il resoconto dei nominativi dei votanti in senso favorevole, di quelli contrari e degli astenuti verrà successivamente pubblicato nel verbale dell'adunanza.

#### **Necessità di chiarimenti o indicazioni tecniche**

Per eventuali necessità di chiarimenti o indicazioni tecniche relative alla piattaforma GMeet, le SS.LL. possono riferirsi al Prof. Giuseppe Rizzo giusepperizzo@isisstefanelli.edu.it Animatore digitale d'Istituto e al personale innanzi indicato (Team dell'innovazione digitale – docenti PNSD- #Azione 28) che forniranno ogni ausilio possibile.