



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE
Prot. 0003130 del 11/06/2020
(Uscita)

Alla Prof.ssa De Biase Anna
Al personale Docente
Alle Studentesse – Agli Studenti
Ai Genitori degli Alunni
Al Direttore SGA
Al personale ATA
Al Registro ARGO Scuola NEXT - Bacheca scuola
All'Albo – Sito web d'Istituto

Oggetto: Nomina Referente Coordinatore per la gestione degli Esami di Stato a.s. 2019/2020- sostituto del Dirigente Scolastico nel periodo di assenza a seguito di conferimento di incarico di Presidente di Commissione di Esame di Stato a.s. 2019/2020

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" vigente;

VISTO l'art 25 del D.Lgs. 165/01;

CONSIDERATO il provvedimento di incarico di docente primo Collaboratore del Dirigente Scolastico assegnato alla Prof.ssa De Biase Anna per l'a.s. 2019/2020;

CONSIDERATO che la delega di compiti ai docenti "non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del Decreto legislativo n.297 del 1994 ";

CONSIDERATA la necessità di procedere alla sostituzione del Dirigente Scolastico assente a seguito di conferimento di incarico di Presidente di Commissione di Esame di Stato a.s. 2019/2020;

DECRETA

la Prof.ssa De Biase Anna è nominata in sostituzione del Dirigente Scolastico a partire dal 15.06.2020 fino al termine delle attività della Commissione di Esame quale Referente Coordinatore per la gestione degli Esami di Stato a.s. 2019/2020 con la delega a:

- a. Pianificare e gestire l'esame di Stato sia dal punto di vista logistico sia organizzativo;
- b. Vigilare sul corretto svolgimento delle procedure anche nel rispetto delle indicazioni fornite dal M.I. e dalla Scrivente;
- c. Essere punto di riferimento per la Commissione, gli alunni, l'utenza;
- d. Assunzione di atti interni all'Istituzione scolastica e atti necessari al mantenimento dei rapporti tra l'Istituzione scolastica e l'Amministrazione del M.I..

Durante la sostituzione la Prof.ssa De Biase Anna concorderà le modalità di lavoro con la Scrivente con la quale si terrà costantemente in contatto.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005