



*Ministero dell'Istruzione*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**Direzione Generale**

Ai dirigenti scolastici/coordinatori didattici  
delle istituzioni scolastiche secondarie di II grado statali e paritarie

e p.c.

Ai dirigenti degli Uffici di ambito territoriale  
Ai dirigenti tecnici

**Oggetto: attività volte a garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato per l'a.s.  
2019/20 – calendario incontri formativi con la Croce Rossa**

Con ns. prot. AOODRCA 11363 del 25 maggio 2020, è stata trasmessa alle SS.LL. la convenzione siglata tra il Ministero dell'istruzione e l'associazione della Croce Rossa Italiana per il supporto delle istituzioni scolastiche per lo svolgimento degli esami di Stato; tale convenzione prevede, all'art. 2, la realizzazione di incontri *on line* per la formazione del personale scolastico sui contenuti previsti dal "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato".

Con la presente si comunicano calendario e modalità di partecipazione ai suddetti incontri formativi con la Croce Rossa Italiana.

L'attività di formazione avverrà in modalità *on line* su piattaforma messa a disposizione da CRI. Le sessioni formative prevedono la partecipazione di **non più di n. 1 persona**, individuata dal dirigente scolastico/coordinatore didattico, per ogni sede d'esame. La durata di ogni sessione è di 60 minuti. Durante la sessione è permesso ai discenti di porre domande esclusivamente attraverso la *chat* e per un tempo massimo di 30 minuti oltre il termine della sessione frontale. Le domande e le risposte raccolte alimenteranno un *database* di FAQ che, periodicamente, verrà inviato al Ministero per opportuna condivisione tra tutti i soggetti coinvolti.

Il calendario degli incontri *on line* è riportato di seguito, con i relativi *link* che occorre utilizzare per accedere alla piattaforma:

PROVINCIA	AMBITO	DATA E ORA	Link da utilizzare
AV	1	3 giugno ore 15 - gruppo 7	<a href="https://meet.google.com/otz-jgxt-gqf">https://meet.google.com/otz-jgxt-gqf</a>
AV	2		
AV	3		
BN	4		
BN	5		
BN	6		
NA	22		

CE	7	<b>3 giugno ore 15 - gruppo 8</b>	<a href="https://meet.google.com/fqs-ouhz-gyd">https://meet.google.com/fqs-ouhz-gyd</a>
CE	8		
CE	9		
CE	10		
CE	11		
NA	12	<b>3 giugno ore 17 - gruppo 9</b>	<a href="https://meet.google.com/pwa-uunv-pib">https://meet.google.com/pwa-uunv-pib</a>
NA	13		
NA	14		
NA	15		
NA	16	<b>3 giugno ore 17 - gruppo 10</b>	<a href="https://meet.google.com/qyz-zegx-mqx">https://meet.google.com/qyz-zegx-mqx</a>
NA	17		
NA	18		
NA	20	<b>4 giugno ore 9 - gruppo 11</b>	<a href="https://meet.google.com/oqo-fkqc-zwr">https://meet.google.com/oqo-fkqc-zwr</a>
SA	25		
NA	21	<b>4 giugno ore 9 - gruppo 12</b>	<a href="https://meet.google.com/snd-tbku-zou">https://meet.google.com/snd-tbku-zou</a>
NA	19		
SA	23	<b>4 giugno ore 9 - gruppo 13</b>	<a href="https://meet.google.com/dsr-ncbw-jba">https://meet.google.com/dsr-ncbw-jba</a>
SA	24		
SA	26		
SA	27		
SA	28		

Per motivi organizzativi, si raccomanda di rispettare la ripartizione delle II.SS. indicata per la partecipazione agli incontri formativi, posto che, per gli istituti di istruzione superiore che ospitano gli esami di Stato su più sedi, sarà possibile far partecipare al corso una persona per istituto. La ripartizione delle scuole paritarie per ambito è riportata in allegato.

Si confida nella consueta sperimentata collaborazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Luisa Franzese*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Allegati:

- ripartizione scuole paritarie sedi di esame per ambiti