



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “Nicola Stefanelli”

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO A.S. 2019/2020 –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., che disciplina la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

PRESO ATTO delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020;

VISTO il Decreto Legge “Rilancio Italia” del 13 maggio 2020, art 88;

VISTE le Note ministeriali n. 278 del 06/03/2020, n. 279 del 08/03/2020, n. 323 del 10/03/2020, n. 622 del 01/05/2020 e n. 682 del 15/05/2020;

VISTE le Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A02717);

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (INAIL 2020);

TENUTO CONTO degli esiti della Riunione Periodica di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro ex art. 35D. Lgs 81/08 e s.m.i. –Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 prot. n. 2614 del 20.05.2020;

VISTO il DM 16 del 19 maggio 2020 - Protocollo d'intesa tra MIUR e OO.SS. – Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);

VISTO il Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado; emanato dal CTS e pubblicato sul sito del nostro Istituto;

VISTO l'allegato all'integrazione della Valutazione del Rischio biologico Adempimenti e Procedure operative per gli esami di Stato e la Gestione della Fase 2 dell'Emergenza dell'I.S.I.S.S. “N. Stefanelli” del 18 maggio 2020;

SENTITO il Medico competente individuato nel Dott. Giuseppe Panico;

SENTITO il consulente per la sicurezza Arch Giovanni Miraglia – GIS Consulting;

SENTITO il RLS d'Istituto

TENUTO CONTO dell'incontro in data 27 maggio 2020 con la RSU di Istituto durante il quale è stata definita l'intesa sulle seguenti materie: fornitura dispositivi di sicurezza; utilizzazione e igienizzazione degli spazi; formazione del personale; intensificazione ed eventuale lavoro straordinario;

DATO ATTO di aver provveduto al reperimento di tutti i dispositivi di protezione individuale dei lavoratori (mascherine chirurgiche, guanti, gel sanificante mani, erogatori disinfettanti, spray e detersivi battericidi);

VISTE le OOO.MM. n. 10 del 16 maggio 2020 e n. 11 del 16 maggio 2020

VISTA l'ulteriore integrazione alla Direttiva DSGA – Emergenza COVID-19 – Disposizioni valide dal 08 giugno 2020 fino alla fine dell'emergenza, compresi gli Esami di Stato e sessioni successive prot. n. 2984 del 03.06.2020;

VISTO le Disposizioni per la riorganizzazione delle attività indifferibili e degli Uffici Amministrativi dal 08.06.2020 prot. n. 2985 del 03.06.2020;

A SUPPORTO della formazione specifica obbligatoria del personale ATA sul rischio biologico Covid-19 e sulle misure di precauzione e sicurezza da attuare in caso di ripresa dell'attività lavorativa, da effettuare in data 10 giugno 2020 mediante e in data 11 giugno 2020 per i Commissari degli Esami di Stato tramite il corso in modalità a distanza **VALUTATI** tutti gli elementi relativi all'I.S.I.S.S. "N. Stefanelli" (edificio, personale, studenti, etc.);

in qualità di Datore di Lavoro (DM 292/1996, art. 1), in coerenza con i processi di valutazione e gestione del rischio disciplinati dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i., all'interno delle misure di carattere generale e specifico commisurate al rischio di esposizione a SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro,

FORNISCE

le seguenti indicazioni operative per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza dell'esame di Stato. A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i candidati, i membri di Commissione e i loro Presidenti.

PREMESSA

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro", definito dal D.P.C.M. del 26/04/2020, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'Economia, del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministro dello Sviluppo Economico e del Ministro della Salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'art.1, comma primo, numero 9), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, che – in relazione alle attività professionali e alle attività produttive – raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali, il tutto integrato in data 24 aprile 2020

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa dal RLS scolastico, dalla RSU d'Istituto, dal RSPP e dal Medico competente.

Il Dirigente Scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e ATA, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e in ogni circolare sulla sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto Legge 17 marzo 2020, n°18;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020;
- D.P.C.M. 11 marzo 2020;
- Decreto Legge 23 febbraio 2020, n°6; DPCM 26 aprile 2020.

1. OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente Piano è rendere l'Istituto un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti sia del personale scolastico docente e ATA nel contesto dell'espletamento dell'esame di Stato con tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus Covid-19.

Al fine di consentire l'espletamento dell'esame di Stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, è necessaria la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento in sicurezza delle procedure. Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzate ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

Premesso quanto innanzi

- a. Il Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S.S. "N. Stefanelli" di Mondragone informa chiunque acceda ai locali dell'Istituto in Via Rocca dei Dragoni n. 108, individuata quale sede per gli Esami di Stato per l'a.s. 2019/2020,

in merito alle disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant, segnaletica e infografiche informative.

- b. Il Dirigente Scolastico ha fornito una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI, per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

2. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

1. Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti le Commissioni, da realizzare on line (sito web dell'Istituto) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della Scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'esame di Stato entro 10 gg. antecedenti l'inizio delle prove d'esame. È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

2. PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI STATO A.S. 2019/2020

- a. Secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, l'Esame di Stato si svolgerà in presenza e prevederà il solo colloquio per massimo 5 candidati in una giornata dinanzi alla Commissione d'esame, composta da 6 docenti interni e 1 Presidente esterno, e dinanzi ad 1 accompagnatore. Ciò significherà un massimo di 9 persone presenti nella stessa stanza. Quest'ultima, di conseguenza, dovrà avere una dimensione che consenta un distanziamento interpersonale adeguato. Agli studenti sarà data la possibilità, con un distanziamento di sicurezza di almeno 2 metri dai docenti componenti la Commissione, di togliere la mascherina durante il colloquio orale. Premesso ciò, il Dirigente Scolastico ha individuato gli ambienti più idonei allo scopo, provando ad organizzare nel miglior modo possibile la sistemazione degli arredi scolastici (banchi e sedie), al fine di garantire la distanza interpersonale di sicurezza, anche fra i membri della Commissione di Esame. Saranno comunque a disposizione dei membri della Commissione, adeguati DPI per la protezione delle vie respiratorie (mascherine).

3. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Misure di pulizia e di igienizzazione

- a. In via preliminare il Dirigente Scolastico assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione degli esami di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni di cui al documento recante le **Procedure operative per gli esami di Stato del 18 maggio 2020**, alla **Direttiva al Direttore SGA prot. n. 2984 del 03.06.2020** e alle **Disposizioni riorganizzazione delle attività indifferibili e degli Uffici Amministrativi dal 08.06.2020 prot. n. 2985 del 03.06.2020**. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, dei distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì, essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- b. Agli ingressi e in diversi punti dell'edificio sono posizionati dei dispenser con prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

4. MISURE ORGANIZZATIVE Collaboratori scolastici

- a. In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con prodotti idonei, ovvero prodotti a base di alcool etilico (70%) e soluzioni di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo.

- b. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai Collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- c. È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
- d. La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- e. Verranno igienizzati i pavimenti almeno 2 volte la mattina e 2 volte il pomeriggio (nel numero di volte è ricompresa la pulizia a fine sessione) con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.
- f. Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i Collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani
- g. I Collaboratori scolastici inoltre, avranno il compito:
 - di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
 - di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno);
 - di vigilare che ai servizi igienici acceda una sola persona per volta;
 - di pulire i servizi igienici bagni dopo ogni uso;
 - di preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno avendo cura di utilizzare le sedie in plastica (due per ogni candidato: una per lui e una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle così che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente, senza confonderle con quelle usate da chi li ha preceduti. Le sedie verranno igienizzate a fine seduta, ogni giorno.
- h. Saranno disposti compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- i. I Collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate ad ogni Commissione solamente i membri della Commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella Commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti ed accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni Commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- j. I Collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla Commissione con un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della Commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore, ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza
- k. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria.
- l. La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
- m. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni contenute nel *Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado* pubblicato dal MIUR e riportato anche sul sito del nostro Istituto.

- n. Dovrà essere comunque garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati ventilatori favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
- o. I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

5. COMMISSARI E PRESIDENTI

- a. Il primo giorno di riunione della Commissione, Commissari e Presidente dovranno consegnare tutte le dichiarazioni e autocertificazioni previste dal "*Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado*" pubblicato sul sito del nostro Istituto, ovvero:
 - Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
 - Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
 - Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
 - Autodichiarazione di non appartenere alla categoria di lavoratori "fragili"
- b. La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: ci sono a disposizione i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno voglia effettuare l'automisurazione.
- c. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- d. Tutti i componenti la Commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro Commissione. La stessa porta verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite. Così per i servizi igienici: ogni commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta, in ogni bagno ci saranno detergente e rotolo, in modo da garantire l'igiene delle mani. Qualora i Commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.
- e. Ogni Commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. I device assegnati alla Commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della Commissione. Qualora i Commissari e il Presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore, le mani andranno subito igienizzate.
- f. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.
- g. I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.
- h. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria Locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
- i. La Commissione organizzerà un calendario di convocazione scagionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.
- j. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

6. CANDIDATI

- a. Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio.
- b. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, e comunque nel rispetto del calendario di convocazione previsto dai Presidenti di commissione. Utilizzeranno esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato lascerà l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;
- c. All'accesso i candidati ed i loro accompagnatori dovranno fornire:
 - Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
 - Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
 - Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
 - Autodichiarazione di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.
- d. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno sottoporsi alla misurazione della temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà alla postazione predisposta.
- e. Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità: i distributori della scuola sono stati disattivati.
- f. Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina, rispettando, però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".
- g. Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi, disponibili all'ingresso e nei locali destinati allo svolgimento dell'esame, così come dovranno farlo anche prima dell'ingresso nell'aula di esame. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere posto nella postazione opportunamente predisposta ed igienizzata prima della prova.
- h. Dovranno seguire la segnaletica appositamente predisposta, per l'ingresso, per il percorso interno e per l'uscita;
- i. Davanti al candidato sarà posto il banco che sarà opportunamente igienizzato prima della prova di ogni singolo candidato. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità. Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta.
- j. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.
- k. In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta. Inoltre, in ogni bagno ci saranno detersivo e rotolo, in modo da garantire l'igiene delle mani.
- l. Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.
- m. L'accesso e l'uscita dei candidati e degli accompagnatori dovrà essere effettuato secondo il percorso predisposto.

7. INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ.

- a. Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile

garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

- b. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

8. AMBIENTE DEDICATO ALL' ISOLAMENTO E ALL'ACCOGLIENZA

- a. Nei locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato è stato previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.
- b. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria Locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

9. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- a. L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolti.
- b. Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola.
- c. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- d. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera. Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole scolastiche, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente punto.
- e. Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della scuola su incarico dell'ente proprietario. In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità Sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. Il Dirigente Scolastico fornisce, ad ogni impresa appaltatrice, una completa informativa sui contenuti del Protocollo scolastico e vigila, anche mediante propri delegati, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici, ne rispettino integralmente le disposizioni.

10. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

- a. Sono stati individuati, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla Scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- b. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato sono degli ambienti sufficientemente ampi che consentono il distanziamento previsto, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione garantisce un distanziamento non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri dal componente della Commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.
- c. I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
- d. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

- e. Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (cfr. definizione di contatto stretto in Allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).
- f. Per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica. Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.
- g. I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.
- h. Nel caso specifico, per consentire il corretto svolgimento degli esami di Stato, poiché ci saranno n.3 Commissioni, ubicate al piano primo dell'edificio, è stato previsto l'ingresso all'edificio attraverso 2 ingressi e n.2 uscite nel cortile
- i. Tutti i percorsi di entrata e di uscita sono segnalati con cartellonistica. In particolare l'ingresso laterale lato palestra, sarà utilizzato quale accesso per le auto per le Commissioni 1 – 2- 3 . Le stesse Commissioni 1 – 2- 3 dovranno seguire il percorso di ingresso e di uscita, opportunamente indicato, che consentirà il raggiungimento delle scale interne (Scala A e B) per l'accesso ai Laboratori e alla Sala proiezioni, individuate come locali di svolgimento delle prove .
- j. Sarà cura dei collaboratori scolastici che effettueranno la vigilanza verificare che i flussi di ingresso e/o di uscita non si intersechino tra loro e, in caso vi fosse la possibilità di assembramenti, di gestire il flusso degli utenti lungo i percorsi di ingresso/uscita.

11. **NORME GENERALI DI TUTELA DA RISPETTARE**

- a. È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive ed individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di Studenti e Famiglie, di Commissari e Presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun Candidato, Commissario, Presidente, membro del Personale risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Il presente provvedimento è trasmesso ai soggetti in indirizzo, pubblicato all'Albo Pretorio e portato a conoscenza dell'utenza scolastica nelle forme previste (pubblicazione Sito Web d'Istituto) e resta valido salvo ulteriori avvisi del Ministero dell'istruzione ovvero specifici interventi normativi.

Allegati

- Documento di Prevenzione Rischio biologico procedure operative per gli esami di Stato a.s. 2019-2020 - Disposizioni da seguire per un corretto svolgimento degli esami di Stato in sicurezza– prot. 2740 del 23.05.2020;
- Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado;
- Convenzione per il supporto delle Istituzioni scolastiche per lo svolgimento dell'esame di Stato;
- Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005