



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)  
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it  
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE  
Prot. 0002515 del 17/05/2020  
(Uscita)

Al Direttore dell'USR per la Campania  
Al Direttore dell'U.A.T. di Caserta  
Al Presidente della Provincia di Caserta  
Al Sindaco del Comune di Mondragone  
Alla ASL di Caserta  
Al Presidente del Consiglio d'Istituto  
Al personale Docente e ATA  
Agli Studenti e relativi Genitori  
Alla RSU d'Istituto  
Al Direttore SGA  
All'Albo pretorio  
All'Amministrazione trasparente dell'istituto –  
Sezione Provvedimenti  
Alla Home page del sito web d'Istituto

**Oggetto: Prosecuzione sospensione attività didattiche in presenza e prestazioni lavorative del personale ATA dal 18 maggio 2020 fino al 31 luglio (OVVERO FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI 06 GIUGNO 2020) - Decreto Legge del 16 maggio 2020, n. 33**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.C.M. del 26 aprile 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" - (GU Serie Generale n.108 del 27- 04-2020);

**CONSIDERATO** che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale Tenuto conto della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

**VISTA** la Direttiva n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

**VISTA** la nota M.PI. AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE.U.0000622 del 01.05.2020 recante *Proseguimento lavoro agile . DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative*;

**RICHIAMATO** il Decreto Dirigenziale relativo alla *Prosecuzione sospensione attività didattiche in presenza e prestazioni lavorative del personale ATA fino al 17 maggio 2020 - DPCM del 26 aprile 2020* prot. n. 0002184 del 03.05.2020, che si intende integralmente ritrascritto nei suoi punti;

**VISTA** *Integrazione al Piano delle attività del personale ATA A.S. 2019/2020.Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative* proposto dal Direttore SGA con prot. n. 0002514 del 17.05.2020;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. 682 del 15.05.2020 recante *Proseguimento Lavoro Agile DPCM del 26 aprile 2020 Istituzioni Scolastiche ed Educative fino a nuove ed ulteriori disposizioni* ;

**VISTO** il Decreto Legge del 16 maggio 2020, n. 33, contenente "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"

**CONSIDERATO** che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID-19;

**VISTO** l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);

**VISTA** la crescente diffusione del virus Covid-2019 nel nostro Paese che ha imposto l'adozione di alcune misure precauzionali volte al contenimento del rischio pandemico, soprattutto con riferimento alle situazioni che comportano la compresenza di più persone ed in cui, di conseguenza, più ampio è il rischio contagio;

**TENUTO CONTO** che le Amministrazioni limitano l'accesso di soggetti esterni alle sedi istituzionali, consentendo l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili;

**VERIFICATO** nuovamente che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di Didattica a Distanza avviate dai docenti di questa Istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica quotidiana del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto; fatte salve eventuali esigenze indifferibili che richiedano l'apertura fisica degli edifici scolastici;

**ACCLARATO** che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

**VISTA** la normativa vigente;

Le premesse, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto dirigenziale.

### COMUNICA

- la sospensione delle attività formative e didattiche (curricolari, extracurricolari e progettuali), delle attività funzionali (riunioni collegiali ed incontri di formazione e di aggiornamento professionale), in presenza, previste fino al 17 maggio 2020, saranno prorogate a decorrere dal **18 MAGGIO 2020 e fino AL TERMINE DELLE LEZIONI OVVERO FINO AL 06 GIUGNO 2020** ai sensi dell'all'articolo 1 comma 13 del **Decreto Legge del 16 maggio 2020, n. 33**
- la prosecuzione delle attività formative e di Didattica a Distanza per tutti gli studenti dell'Istituto fino alla ripresa dell'attività ordinaria, salvo ulteriori provvedimenti e disposizioni. L'attività si svolgerà secondo le consuete modalità diffuse con le precedenti Circolari dirigenziali emanate, e con il sussidio degli strumenti informatici e tecnologici già sperimentati nel precedente periodo;
- la sospensione dei viaggi d'istruzione, delle iniziative di scambio o gemellaggio, delle visite guidate e delle uscite didattiche comunque denominate.

Ferma restando la necessità di assicurare, seppure in situazione di emergenza sanitaria e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica.

### DETERMINA

- Il personale di segreteria opera da remoto secondo modalità proprie del lavoro agile, sia attraverso l'utilizzo degli applicativi software amministrativo-gestionali in dotazione, sia mediante il ricorso a sessioni di Video Conferencing, altresì si renderà reperibile e facilmente contattabile per servizio.
- Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici.
- di adottare il Piano delle Attività proposto dal Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali prot. n. 0002514 del 17.05.2020; al quale si rimanda per la riorganizzazione delle prestazioni lavorative del personale ATA

### DISPONE

- la proroga di validità ed efficacia, dal 18 maggio 2020 e **fino al TERMINE DELLE LEZIONI OVVERO FINO AL 06 GIUGNO 2020 ai sensi dell'all'articolo 1 comma 13 del Decreto Legge del 16 maggio 2020, n. 33**, delle misure organizzative afferenti il servizio dell'Istituto e delle relative attività di natura amministrativa, e dei conseguenti propri atti:
- Decreto Dirigenziale prot. n. 1565 del 19.03.2020 recante *Organizzazione del lavoro del personale ATA a seguito del D.L.17 marzo 2020 n. 18*,
- Decreto Dirigenziale prot. n. 1741 del 02.04.2020 recante *Ulteriori misure di mitigazione del rischio da contagio della malattia COVID - 19 – DPCM 01.04.2020*
- Decreto Dirigenziale prot. n. 1872 del 14.04.2020 recante *Proroga sospensione attività didattiche in presenza e prestazioni lavorative del personale ATA fino al 03 maggio 2020 - DPCM del 10 aprile 2020*;
- *Decreto Dirigenziale prot. n. 2184 del 03.05.2020 recante Prosecuzione sospensione attività didattiche in presenza e prestazioni lavorative del personale ATA fino al 17 maggio 2020 - DPCM del 26 aprile 2020*;

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Il Dirigente avrà cura di coordinare e garantire il funzionamento dell'istituzione secondo le normative vigenti.

Qualora venisse disposta la ripresa delle attività scolastiche a partire da nuova comunicazione, il personale ATA dovrà rientrare per procedere alla pulizia dei locali ed alla riorganizzazione dei servizi.

#### **CONTATTI**

Al fine di mantenere la comunicazione con l'utenza e per facilitare le attività in smart working degli Uffici dell'Istituto, è garantita, per comunicazioni urgenti, la reperibilità telefonica, dalle 9:00 alle 13:00, dal lunedì al sabato, ai seguenti **recapiti telefonici: 3283754473 - 0823970718 – 0823970608 (A.A. Sig.ra Miele Rosa).**

Per il periodo di emergenza da COVID-19, Il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e gli uffici di segreteria assicurano il servizio in modalità di lavoro agile salvo nei casi di apertura per attività indifferibili e sono contattabili ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

#### **Caselle e mail istituzionali:**

- Indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria – PEO- : [CEIS04100D@istruzione.it](mailto:CEIS04100D@istruzione.it)

- Indirizzo PEC: [CEIS04100@pecistruzione.it](mailto:CEIS04100@pecistruzione.it)

#### **Caselle e mail personali:**

- Dirigente Scolastico Prof.ssa Di Lorenzo Giulia  
[CEIS04100D@istruzione.it](mailto:CEIS04100D@istruzione.it) [giulia.dilorenzo@istruzione.it](mailto:giulia.dilorenzo@istruzione.it)
  
- Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA  
Direttore Servizi Generali Amministrativi Sig.ra Falconetti Angelina  
[angelina.falconetti.188@istruzione.it](mailto:angelina.falconetti.188@istruzione.it)
  
- Gestione contabilità Assistente Amministrativo  
A.A. Miele Rosa e-mail [Rosarita.miele.837@istruzione.it](mailto:Rosarita.miele.837@istruzione.it)
  
- Gestione del personale docente e ATA  
A.A. Sig.ra Zevola Orsola e-mail [orsola.zevola@istruzione.it](mailto:orsola.zevola@istruzione.it)  
A.A. Sig.ra Cantiello Irene e-mail [irene.cantiello@istruzione.it](mailto:irene.cantiello@istruzione.it)
  
- Gestione alunni - Area didattica  
A.A. La Canfora Giuseppe [giuseppe.lacanfora.149@istruzione.it](mailto:giuseppe.lacanfora.149@istruzione.it)

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://www.isisstefanelli.edu.it/>

Per problematiche inerenti specificamente, la Didattica a Distanza e per eventuali indicazioni tecniche relative agli account di posta ed agli altri servizi G-Suite, contattare l'Animatore digitale d'Istituto Prof. Giuseppe Rizzo a mezzo e-mail all'indirizzo [giusepperizzo@isisstefanelli.edu.it](mailto:giusepperizzo@isisstefanelli.edu.it) oppure riferirsi al personale componente il Team dell'innovazione digitale/Staff che fornirà ogni ausilio possibile;

Per tutte le esigenze di natura informatica legate alla didattica a distanza, i docenti, gli studenti ed i genitori possono rivolgersi agli Assistenti Tecnici informatici dell'I.S.I.S.S. "N. Stefanelli" – A.T. Sig.ra Anna Iannelli [annaianelli2017@gmail.com](mailto:annaianelli2017@gmail.com)

Con successivi ed ulteriori atti, saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il presente provvedimento è trasmesso ai soggetti in indirizzo, pubblicato all'Albo Pretorio e portato a conoscenza dell'utenza scolastica nelle forme previste (pubblicazione Sito Web d'Istituto).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Giulia Di Lorenzo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005